ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 26 /ສພຊ

ມະຕິຕົກລົງ

ຂອງ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກ່ຽວກັບການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບປັບປຸງ

ອີງຕາມມາດຕາ 40 ຂໍ້ 2 ຂອງລັດຖະທຳມະນູນ ແລະມາດຕາ 2 ຂໍ້ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ;

ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະເລິກເຊິ່ງກ່ຽວກັບເນື້ອໃນການປັບປຸງຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບປັບປຸງ ໃນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 3 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ V, ໃນວາລະປະຊຸມຕອນບ່າຍຂອງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003.

ກອງປະຊຸມໄດ້ຕົກລົງ:

<u>ມາດຕາ 1:</u> ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດສະບັບປັບປຸງດ້ວຍຄະແນນສຽງເປັນ ເອກະສັນ.

<u>ມາດຕາ 2:</u> ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ

ວຽງຈັນ, ວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະໝານ ວິຍະເກດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ເລກທີ 33 /ສປປ

ລັດຖະດຳລັດ
ຂອງປະທານປະເທດ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບປັບປຸງ

- ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ ໝວດທີ V ມາດຕາ 53 ຂໍ້ 1 ;
- ອີງຕາມມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 26 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບປັບປຸງ;
- ອີງຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 20/ ຄປຈ, ລົງວັນທີ ພຶດສະພາ 2003.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວອອກລັດຖະດຳລັດ:

<u>ມາດຕາ 1:</u> ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບປັບປຸງ.

<u>ມາດຕາ 2:</u> ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ວຽງຈັນ, ວັນທີ 29 ພຶດສະພາ 2003

ປະທານປະເທດແຫ່ງ ສປປລາວ

ຄຳໄຕ ສີພັນດອນ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 01 /ສພຊ

ວຽງຈັນ, 6 ພຶດສະພາ 2003

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 (ໃໝ່). ຈຸດປະສົງຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດກຳນົດຫລັກການ, ລະບຽບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແນໃສ່ເພີ່ມທະວີຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງອົງການອຳນາດແຫ່ງລັດ, ສ້າງລັດເປັນຂອງປະຊາຊົນ, ໂດຍປະຊາຊົນ ແລະເພື່ອສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 2 (ໃໝ່). ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດແມ່ນອົງການຕົວແທນແຫ່ງສິດອຳນາດ ແລະຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ເປັນອົງການອຳນາດແຫ່ງລັດ ທັງເປັນອົງການນິຕິບັນຍັດທີ່ມີສິດຕົກລົງບັນຫາພື້ນຖານຂອງປະເທດຊາດ, ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການບໍລິຫານ, ສານປະຊາຊົນ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 3 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ສ້າງ, ຮັບຮອງເອົາ ຫລືປ່ຽນແປງລັດຖະທຳມະນູນ ;
2. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ, ປ່ຽນແປງ, ລົບລ້າງ ຫລືຍົກເລີກກົດໝາຍ;

3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການກຳນົດ, ການປ່ຽນແປງ ຫລືການລົບລ້າງພາສີ ແລະສ່ວຍສາອາກອນ;
4. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາແຜນຍຸດທະສາດແຫ່ງການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
5. ເລືອກຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງປະທານ, ຮອງປະທານ, ກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫລືຍຸບເລີກບັນດາກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ເລືອກຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງບັນດາຫົວໜ້າກຳມາທິການ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮອງຫົວໜ້າກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫລືຍຸບ ເລີກຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ເລືອກຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງປະທານປະເທດ ແລະຮອງປະທານປະເທດຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງນາຍົກລັດຖະ ມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
8. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການຍົກຍ້າຍ ຫລືການປົດຕຳແໜ່ງສະມາຊິກລັດຖະບານ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
9. ເລືອກຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
10. ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ ຫລືຍຸບເລີກກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ ແລະນະຄອນ, ຕົກລົງເຂດແດນຂອງແຂວງ ແລະນະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
11. ຕົກລົງໃຫ້ນິລະໂທດກຳ;
12. ຕົກລົງໃຫ້ສັດຕະຍາບັນ ຫລືລົບລ້າງສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບຕ່າງປະເທດຕາມກົດໝາຍ;
13. ຕົກລົງບັນຫາສົງຄາມ ຫລືສັນຕິພາບ;
14. ຕິດຕາມກວດກາການເຄົາລົບ ແລະປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
15. ສະເໜີໃຫ້ລັດຖະບານ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ລົບລ້າງຂໍ້ກຳນົດຂອງຕົນ ທີ່ຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດ ໝາຍ;
16. ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະອົງການລັດຖະສະພາສາກົນ;
17. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 4. ຫລັກການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດຈັດຕັ້ງ ແລະເຄື່ອນໄຫວຕາມຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຕາມລະບອບປະຊຸມ ແລະຕົກລົງບັນຫາໂດຍຖືເອົາຕາມສຽງສ່ວນ ຫລາຍ.

ມາດຕາ 5. ອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະຊຸດ ມີອາຍຸການຫ້າປີ ຊຶ່ງເລີ່ມແຕ່ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດນັ້ນ ໄປເຖິງກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຕ້ອງໃຫ້ແລ້ວຢ່າງຊ້າຫົກສິບວັນ ກ່ອນສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າຈະໝົດອາຍຸການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເກີດສົງຄາມ ຫລືດ້ວຍສາເຫດອື່ນ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ແກ່ການເລືອກຕັ້ງນັ້ນ ສະພາແຫ່ງຊາດຈະຕໍ່ອາຍຸການຂອງຕົນກໍໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງດໍາເນີນການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນຫົກເດືອນ ພາຍຫລັງສະພາບການໄດ້ກັບຄືນສູ່ປົກກະຕິ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ ສະພາແຫ່ງຊາດຈະດໍາເນີນການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ອນການໝົດອາຍຸການຂອງຕົນກໍໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈໍານວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 6. ງົບປະມານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີງົບປະມານເອກະລາດສະເພາະຂອງຕົນ ຢູ່ໃນງົບປະມານແຫ່ງລັດເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ .

ໝວດທີ II
ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 7 (ໃໝ່). ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດມີກອງປະຊຸມ ສາມປະເພດດັ່ງນີ້ :

1. ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກ;
2. ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ;
3. ກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນ.

ມາດຕາ 8 (ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງຊ້າ ຫົກສິບວັນ ຫລັງຈາກການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຊຶ່ງແມ່ນປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າເປັນປະ

ທານ ແລະຊີ້ນຳກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກ ຈົນກວ່າໄດ້ເລືອກຕັ້ງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ຮັບຟັງການລາຍງານຂອງປະທານຄະນະກຳມະການເລືອກຕັ້ງລະດັບຊາດກ່ຽວກັບຜົນຂອງການເລືອກຕັ້ງ ແລະຢັ້ງຢືນຄຸນລັກສະນະຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຕໍ່ກອງປະຊຸມ;
2. ເລືອກຕັ້ງປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ;
3. ສ້າງຕັ້ງບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ເລືອກຕັ້ງບັນດາຫົວໜ້າກຳມາທິການ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແລະຮອງຫົວ ໜ້າບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ;
5. ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ ຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ເລືອກຕັ້ງປະທານປະເທດ ແລະຮອງປະທານປະເທດ;
7. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການຍົກຍ້າຍ ຫລືການປົດຕຳແໜ່ງສະມາຊິກລັດຖະບານ;
8. ເລືອກຕັ້ງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
9. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາໂຄງການດຳເນີນງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
10. ພິຈາລະນາ ແລະຕົກລົງບັນຫາອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສຳຄັນ ແລະຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 9 (ໃໝ່). ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປີລະສອງເທື່ອ, ເທື່ອທີໜຶ່ງເປີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງເດືອນ ມີນາ ຫາເດືອນ ເມສາ ແລະເທື່ອທີສອງໃນລະຫວ່າງເດືອນ ກັນຍາ ຫາເດືອນ ຕຸລາ ໂດຍແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ.

ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນລະຫວ່າງເດືອນ ມີນາ ຫາເດືອນເມສາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍໃຫມ່ ແລະການປັບປຸງກົດໝາຍ;
2. ຮັບຟັງ ແລະພິຈາລະນາບົດລາຍງານຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດທົກເດືອນ ຕົ້ນປີ ແລະພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການດັດແກ້ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດຫົກເດືອນທ້າຍປີຂອງລັດຖະບານຖ້າມີ;
3. ຮັບຟັງ ແລະພິຈາລະນາບົດລາຍງານຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍໃນຫົກເດືອນຕົ້ນປີ;

4. ຮັບຟັງ, ພິຈາລະນາ ແລະຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳຫົກເດືອນຕົ້ນປີ;
5. ພິຈາລະນາ ແລະຕົກລົງບັນຫາອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສຳຄັນ ແລະຈຳເປັນ.

ກອງປະຊຸມສະໄຫມສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດໃນລະຫວ່າງເດືອນ ກັນຍາ ຫາເດືອນ ຕຸລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ຮັບຟັງ ແລະພິຈາລະນາບົດລາຍງານປະຈຳປີຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ຮັບຟັງ, ພິຈາລະນາ ແລະຮັບຮອງເອົາທິດທາງແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດ -ສັງຄົມ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີຕໍ່ໄປຂອງລັດຖະບານ;
3. ຮັບຟັງ ແລະພິຈາລະນາບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີ ແລະທິດທາງໜ້າທີ່ວຽກງານສຳລັບສົກປີຕໍ່ໄປຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
4. ຮັບຟັງ, ພິຈາລະນາ ແລະຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳປີ ແລະທິດທາງໜ້າທີ່ວຽກງານສົກປີຕໍ່ໄປ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ພິຈາລະນາ ແລະຕົກລົງບັນຫາອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສຳຄັນ ແລະຈຳເປັນ.

<u>ມາດຕາ</u> 10. (ໃຫມ່) ກອງປະຊຸມສະໄຫມວິສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດຈະເປີດກອງປະຊຸມສະໄຫມວິສາມັນກໍໄດ້ ໃນລະຫວ່າງສອງກອງປະຊຸມສະໄຫມສາມັນ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງບັນຫາທີ່ສຳຄັນ ແລະຈຳເປັນຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫລືສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຢ່າງໜ້ອຍຫນຶ່ງສ່ວນສີ່ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງຫມົດ.

<u>ມາດຕາ</u> 11. ຫລັກການດຳເນີນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະດຳເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອຫາກມີສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເຂົ້າຮ່ວມຫລາຍກວ່າເຄິ່ງຫນຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທັງຫມົດ.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດດຳເນີນໄປຢ່າງເປີດເຜີຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຈະຕົກລົງດຳເນີນກອງປະຊຸມປິດລັບກໍໄດ້.

<u>ມາດຕາ</u> 12. (ໃຫມ່) ການຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ. ເອກະ

ສານທີ່ຈະນຳເຂົ້າພິຈາລະນາໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຢ່າງຊ້າເຈັດວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 13. (ໃໝ່) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນບັນດາສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ. ນອກຈາກນີ້ຈະເຊີນສະມາຊິກລັດຖະບານ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງການເມືອງ-ສັງຄົມ ແລະຕົວແທນຊັ້ນຄົນຕ່າງໆເຂົ້າຮ່ວມນຳກໍໄດ້. ຜູ້ທີ່ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມນັ້ນ ອາດຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ປະກອບຄວາມຄິດຄວາມເຫັນຕໍ່ກອງປະຊຸມແຕ່ຫາກບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ມາດຕາ 14 (ໃໝ່). ມະຕິ ຂອງ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ການລົງມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນດຳເນີນດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງຢ່າງເປີດເຜີຍ ຫລືປິດລັບກໍໄດ້ ໂດຍອີງຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມ.

ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫລາຍ ກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີການເລືອກ ຕັ້ງປະທານປະເທດ, ການເລືອກຕັ້ງກ່ອນການໝົດອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະການ ປ່ຽນແປງລັດຖະທຳມະນູນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະທຳມະນູນ ມາດຕາ 54, 66 ແລະ 97.

ມາດຕາ 15. ບົດບັນທຶກ ຂອງ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະເທື່ອຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງຫົວໜ້າຄະນະເລຂານຸການ ແລະປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 16 (ໃໝ່). ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໂຄງປະກອບດັ່ງນີ້:

- ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດ

ເລືອກຕັ້ງ;
- ບັນດາສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 17 (ໃໝ່). ອາຍຸການ

ອາຍຸການຂອງປະທານ, ຮອງປະທານ, ຄະນະປະຈຳ, ບັນດາກຳມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ IV
ປະທານ ແລະຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 18 (ໃໝ່). ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ-ນຳພາວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ທັງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ ສະພາແຫ່ງຊາດໃນການພົວພັນວຽກງານພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 19 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຊີ້ນຳ ແລະກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
3. ຄຸ້ມຄອງຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ຊີ້ນຳ-ນຳພາວຽກງານການຕ່າງປະເທດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ລົງລາຍເຊັນໃສ່ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;_
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 20 (ໃໝ່). ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍປະທານສະພາແຫ່ງຊາດໃນການປະ ຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບ ໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຕິດຂັດ ແມ່ນຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ວ່າການແທນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 21 (ໃໝ່). ຕາປະທັບຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ຕາປະທັບຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ໃນກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ " ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ " ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ " ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ V

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 22. ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນອົງການປະຈຳການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນເວລາທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 23. ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ. ປະທານ ແລະຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດເປັນທັງປະທານ ແລະຮອງປະທານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 24 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກະກຽມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຮັບປະກັນໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດປະຕິບັດແຜນການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
2. ຕີຄວາມໝາຍ, ອະທິບາຍລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍຕ່າງໆ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລືຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ; ສະເໜີຮ່າງລັດຖະບັນຍັດຕໍ່ປະທານປະເທດ;
4. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການກຳນົດ, ການປ່ຽນແປງ ຫລືການລົບລ້າງອັດຕາພາສີ ແລະສ່ວຍສາອາກອນ;
5. ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ, ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງ, ການຍົກຍ້າຍ ຫລືການປົດຕຳແໜ່ງຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ ຫລືຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະ ມົນຕີ

ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດຄັ້ງໄປນັ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ;

6. ສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງກ່ຽວກັບການໃຫ້ອະໄພຍະໂທດ;
7. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຂອງອົງການບໍລິຫານ, ສານປະຊາຊົນ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນໃນເວລາທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ;
8. ຕົກລົງກ່ຽວກັບການໃຫ້ ຫລືການປະສັນຊາດລາວ;
9. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະຜູ້ປະຈຳການຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
10. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດແລະ ຫົວໜ້າກົມຕ່າງໆຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ;
11. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງບັນດາຜູ້ພິພາກສາຂອງສານປະຊາຊົນທຸກຂັ້ນ ແລະສານທະຫານ;
12. ຊີ້ນຳ-ນຳພາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງບັນດາກຳມາທິການ,ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງແລະຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ;
13. ພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງປະຊາຊົນ;
14. ອອກມະຕິຕົກລົງ, ລະບຽບ, ລະບຽບການ, ຄຳສັ່ງແລະຄຳແນະນຳຕ່າງໆ;
15. ລາຍງານການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນໃນເວລາທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
16. ຈັດຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດຂຶ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາບັນຫາໃດໜຶ່ງ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ;
17. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 25 (ໃໝ່). ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມະການຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ອາດຈະຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຮັບຜິດຊອບເປັນຫົວໜ້າກຳມາທິການໃດໜຶ່ງ ຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ອາດຈະມອບໝາຍໃຫ້ຮອງປະທານ ຫລືກຳມະການທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ປະຈຳການ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ແກ້ໄຂວຽກງານປະຈຳວັນຂອງ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 26 (ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະເທື່ອໂດຍແມ່ນປະທານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ.

ກອງປະຊຸມເປີດກວ້າງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດອາດຈະເຊື້ອເຊີນບຸກຄົນໃດບຸກຄົນໜຶ່ງເຂົ້າຮ່ວມນຳກໍໄດ້ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ຜູ້ທີ່ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມນັ້ນມີສິດອອກຄຳເຫັນແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຕິດຂັດແມ່ນຮອງປະທານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບຫມາຍຈາກປະທານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ ແລະນຳພາກອງປະຊຸມ .

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີກຳມະການ ຈຳນວນຢ່າງຫນ້ອຍສອງສ່ວນສາມເຂົ້າຮ່ວມ.

ມາດຕາ 27 (ໃໝ່). ເນື້ອໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ເນື້ອໃນທີ່ຈະນຳມາພິຈາລະນາໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງສົ່ງຫລືແຈ້ງໃຫ້ກຳມະການຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊາບລ່ວງຫນ້າ ຢ່າງຊ້າ ສອງວັນກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 28. ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງຈຳນວນກຳມະການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 29 (ໃໝ່). ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຮູບວົງມົນ,ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ",ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ"ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ" ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ຫມວດທີ VI
ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 30 (ໃໝ່). ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນອົງການເສນາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາ

ແຫ່ງຊາດ, ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການປະຕິບັດສິດຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການບໍລິຫານ, ສານປະ ຊາຊົນ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 31(ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າ ແລະຮອງຫົວໜ້າກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫົວໜ້າກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະນຳພາກອງປະຊຸມຂອງກຳມາທິການ, ຕາງໜ້າໃຫ້ກຳມາທິການລາຍງານ ແລະສະເໜີວຽກງານຕໍ່ຄະນະປະຈຳ ແລະກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຮອງຫົວໜ້າກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າກຳມາທິການ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກຳມາທິການ .

ໃນກໍລະນີທີ່ຫົວໜ້າກຳມາທິການຕິດຂັດ ແມ່ນຮອງຫົວໜ້າກຳມາທິການທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍນັ້ນ ເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.

<u>ມາດຕາ</u> 32. (ໃໝ່) ບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດປະກອບດ້ວຍ:

1. ກຳມາທິການກົດໝາຍ;
2. ກຳມາທິການເສດຖະກິດແຜນການ ແລະການເງິນ;
3. ກຳມາທິການວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ;
4. ກຳມາທິການບັນດາເຜົ່າ;
5. ກຳມາທິການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
6. ກຳມາທິການ ການຕ່າງປະເທດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະສ້າງຕັ້ງກຳມາທິການໃດໜຶ່ງຂຶ້ນຕື່ມອີກກໍໄດ້ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 33 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການກົດໝາຍ

ກຳມາທິການກົດໝາຍມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງດຳລັດ ແລະຮ່າງນິຕິກຳອື່ນໆ ເພື່ອສະ ເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ ຕີຄວາມໝາຍຂອງລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍ;
3. ຄົ້ນຄ້ວາກ່ຽວກັບການງົດ, ການລົບລ້າງ, ການຍົກເລີກ ຫລືການປັບປຸງກົດໝາຍ;

4. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍ ຂອງອົງການບໍລິຫານ, ສານປະຊາຊົນ ແລະອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
5. ສະເໜີບັນຫາ ແລະມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານໃນຂົງເຂດກົດໝາຍຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 34 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການເສດຖະກິດແຜນການ ແລະການເງິນ

ກຳມາທິການເສດຖະກິດແຜນການ ແລະການເງິນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງດຳລັດ ແລະຮ່າງນິຕິກຳອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານເສດຖະກິດແຜນ ການ ແລະການເງິນທີ່ລັດຖະບານ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍໃນຂົງເຂດວຽກງານເສດຖະກິດແຜນການ ແລະການເງິນ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ -ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນຂົງເຂດວຽກງານເສດຖະກິດແຜນ ການ ແລະການເງິນ;
5. ສະເໜີບັນຫາ ແລະມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານເສດຖະກິດແຜນການ ແລະການເງິນ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 35 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ

ກຳມາທິການວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງດຳລັດ ແລະຮ່າງນິຕິກຳອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ທີ່ລັດຖະບານ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;

2. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍໃນຂົງເຂດວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ;
5. ສະເໜີບັນຫາ ແລະມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາ ແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 36 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການບັນດາເຜົ່າ

ກຳມາທິການບັນດາເຜົ່າມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງດຳລັດ ແລະຮ່າງນິຕິກຳອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານບັນດາເຜົ່າທີ່ລັດຖະບານ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານບັນດາເຜົ່າ ແລະການພັດທະນາຊົນນະບົດ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍໃນຂົງເຂດວຽກງານບັນດາເຜົ່າ ແລະການພັດທະນາຊົນນະບົດ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນຂົງເຂດວຽກງານບັນດາເຜົ່າ ແລະ ການພັດທະນາຊົນນະບົດ;
5. ສະເໜີບັນຫາ ແລະມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານບັນດາເຜົ່າ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 37 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ກຳມາທິການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງ ດຳລັດ ແລະຮ່າງນິຕິກຳອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມ ສະຫງົບທີ່ລັດຖະບານ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມ ສະຫງົບ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍ ໃນຂົງເຂດວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນຂົງເຂດວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
5. ສະເໜີບັນຫາ ແລະມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 38 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກຳມາທິການ ການຕ່າງປະເທດ

ກຳມາທິການ ການຕ່າງປະເທດ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງດຳລັດ, ຮ່າງສົນທິສັນຍາ, ຮ່າງສັນຍາທີ່ສຳຄັນ ແລະຮ່າງນິຕິກຳອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານການຕ່າງປະເທດທີ່ລັດຖະບານ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານການຕ່າງປະເທດ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍໃນຂົງເຂດວຽກງານການຕ່າງປະເທດ;
4. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ- ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນຂົງເຂດວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ລວມທັງຕິດຕາມກວດກາການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ;

5. ຄົ້ນຄ້ວາກ່ຽວກັບການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນ ຫລືການລົບລ້າງສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບຕ່າງປະເທດໂດຍປະສານສົມທົບກັບກຳມາທິການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດພິຈາລະນາ;
6. ສະເໜີບັນຫາ ແລະມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານການຕ່າງປະເທດຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາ ແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 39 (ໃໝ່). ລະບອບວິທີເຮັດວຽກຂອງກຳມາທິການ

ບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດເຮັດວຽກ ຕາມຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັນລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ເອົາກອງປະຊຸມເປັນບ່ອນປຶກສາຫາລື ແລະ ຕົກລົງບັນຫາຕາມສຽງສ່ວນຫລາຍ, ປະຕິບັດລະບອບແບ່ງງານ ແລະບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ມີການກວດກາ, ສະຫລຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ, ຂໍຄວາມເຫັນຊີ້ນຳຈາກຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະສານສົມທົບກັບກຳມາທິການຕ່າງໆຂອງສະພາແຫ່ງຊາດດ້ວຍກັນ, ກັບອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການຈັດ ຕັ້ງຂອງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະ ຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 40. ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍປີລະເທື່ອກ່ອນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການໃດໜຶ່ງຈະເປີດຂຶ້ນໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ຫລືຈະເປີດຮ່ວມກັບກຳມາທິການອື່ນ ຫລືເຊີນບຸກຄົນ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມນຳກໍໄດ້.

ມາດຕາ 41 (ໃໝ່). **ຕາປະທັບຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ**

ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ສະພາແຫ່ງຊາດ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນຊື່ຂອງກຳມາທິການ ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VII

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ມາດຕາ 42 (ໃໝ່). ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນເສນາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ.

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກສະແຫ່ງຊາດທັງໝົດຢູ່ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງ ຊຶ່ງຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະຜູ້ປະຈຳການແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຫລືປົດຕຳແໜ່ງ.

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 43 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະມະຕິຕ່າງໆຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄວາມເຫັນ ແລະຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
4. ຊີ້ນຳ, ນຳພາທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຫ້ອງການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
5. ປຸກລະດົມປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະພັດທະນາປະເທດຊາດ;
6. ຮັບເອົາຄຳຮ້ອງທຸກ ຫລືຄຳສະເໜີຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອປຶກສາຫາລືກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພິຈາລະນາແກ້ໄຂຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ;
7. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

8. ພົວພັນ ແລະປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆໃນການ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ ແລະເຊື້ອເຊີນເອົາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາໃຫ້ ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະພິທີການສຳຄັນຕ່າງໆຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການ ຈັດຕັ້ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງ ອື່ນໆ;
10. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 44 (ໃໝ່). ຕາປະທັບຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງ ຕົນ ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ ຂຽນວ່າ: "ສະພາແຫ່ງຊາດ", ຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ " ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເຂດ ເລືອກຕັ້ງທີ... ແຂວງ... " ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VIII
ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 45. ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົວແທນແຫ່ງມະນາຈິດ ແລະຄວາມມຸ້ງມາດປາດຖະໜາ ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຊຶ່ງແມ່ນພົນລະເມືອງລາວເປັນຜູ້ເລືອກຕັ້ງຕາມຫລັກການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ .

ມາດຕາ 46 (ໃໝ່). ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດແທນນັ້ນ ອາຍຸການຂອງສະ ມາຊິກ ສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງແທນ ຈະເລີ່ມແຕ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ຖັດຈາກການ ເລືອກຕັ້ງແທນນັ້ນໄປເຖິງວັນເປີດກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ມາດຕາ 47 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາ, ກຳແໜ້ນ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດ ໝາຍຂອງລັດ ແລະມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;

2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ມະຕິຕ່າງໆຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ປຸກລະດົມຊັ້ນຄົນ ແລະປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າເຂົ້າຮ່ວມການປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດຫມາຍຂອງລັດ, ເຂົ້າຮ່ວມການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ອອກຄວາມເຫັນແລະລົງຄະແນນສຽງ ຕໍ່ທຸກບັນຫາທີ່ຍົກຂຶ້ນອະພິປາຍ ຫລືຂໍການຕົກລົງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ.

    ໃນກໍລະນີທີ່ຈໍາເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທ່ານໃດທ່ານຫນຶ່ງຫາກບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ນັ້ນ ກໍຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກຄະນະປະຈໍາສະພາ ແຫ່ງຊາດກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມວຽກງານການປັບປຸງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ, ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຄົ້ນຄວ້າແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນເຂດເລືອກຕັ້ງ ຂອງຕົນ, ໃກ້ຊິດຕິດແທດກັບປະຊາຊົນ, ຢູ່ໃຕ້ການກວດກາຂອງປະຊາຊົນ, ນໍາເອົາຄວາມຄິດຄວາມເຫັນ ແລະຄວາມມຸ້ງມາດປາດຖະຫນາຂອງປະຊາຊົນສະເຫນີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງທຸກ ຫລືຄໍາສະເຫນີຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອນໍາໄປປຶກສາຫາລືກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ;
6. ຊັກຖາມນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫລືສະມາຊິກລັດຖະບານ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕໍ່ປະຊາຊົນ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນຢ່າງຫນ້ອຍປີລະສອງເທື່ອ;
8. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດຫນ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ, ກໍາມາທິການ ແລະຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງທີ່ຕົນສັງກັດ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະພິທີການສໍາຄັນຕ່າງໆຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ;
10. ປະຕິບັດສິດ ແລະຫນ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດຫມາຍ ແລະລະບຽບ ພາຍໃນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 48 (ໃຫມ່). ການສັງກັດ ແລະການຄວບຕໍາແຫນ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະທ່ານຕ້ອງສັງກັດຢູ່ໃນກໍາມາທິການໃດຫນຶ່ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ. ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດສາມາດຄວບຕໍາແຫນ່ງໄດ້.

ມາດຕາ 49 (ໃໝ່). ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

1. ເສຍຊີວິດ;
2. ລາອອກ;
3. ຖືກປົດອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ໝົດອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 50. ນະໂຍບາຍຕໍ່ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍສະເພາະ ເພື່ອຮັບປະ ກັນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 51. ອະພິສິດຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຈະບໍ່ຖືກຈັບຕົວ, ກັກຂັງ ຫລືດໍາເນີນຄະດີອາຍາຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ .

ຖ້າຫາກວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຈັບຕົວສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດໃນກໍລະນີທີ່ມີການກະທໍາຜິດເຊິ່ງໜ້າ ຫລືກໍລະນີທີ່ຮີບດ່ວນນັ້ນ ອົງການທີ່ໄດ້ກັກຂັງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງລາຍງານທັນທີໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຂໍຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບການດໍາເນີນຄະດີໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ. ການສືບສວນ-ສອບສວນ ບໍ່ໃຫ້ເປັນສາເຫດພາໃຫ້ສະມາຊິກທີ່ຖືກດໍາເນີນຄະດີນັ້ນຂາດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ .

ໝວດທີ IX
ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 52 (ໃໝ່). ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນອົງການເສນາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດຄົ້ນຄວ້າ, ສະຫລຸບສັງລວມ, ຄຸ້ມ ຄອງວຽກງານບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະການເງິນ, ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຄະນະ ປະຈໍາ, ບັນດາກໍາມາທິການ, ແລະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິ ບັດວຽກງານ.

ມາດຕາ 53 (ໃໝ່). ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສະຫລຸບສັງລວມສະພາບການຮອບດ້ານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງ ຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາ ແຫ່ງຊາດ;
2. ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກຳມາທິການ ແລະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ວຽກງານ;
3. ຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງສ້າງ ແລະປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ກະກຽມ ແລະຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ກອງປະຊຸມຄະ ນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະກອງປະຊຸມຂອງບັນດາກຳມາທິການຂອງ ສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ຂຶ້ນແຜນ ແລະຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະຊັບສົມບັດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງທຸກ, ຄຳສະເໜີ ແລະບັນຫາສັນຊາດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະ ນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ຮັບຜິດຊອບຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສຳນັກງານສະພາແຫ່ງຊາດ;
8. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຫ້ອງ ການສະພາແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະເຂດເລືອກຕັ້ງ;
9. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະຫໍສະໝຸດຂອງສະພາແຫ່ງ ຊາດ;
10. ພົວພັນ ແລະປະສານສົມທົບກັບບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານປະທານປະເທດ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະກັບອົງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການເຫັນດີຂອງ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
12. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາ ແຫ່ງຊາດ ຫລືຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 54. ໂຄງປະກອບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ໂຄງປະກອບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ມາດຕາ 55 (ໃໝ່). ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນ ຊຶ່ງເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ໃນກາງວົງມົນມີ ເຄື່ອງຫມາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ: " ສະພາແຫ່ງຊາດ ", ເບື້ອງ ລຸ່ມຂຽນວ່າ: " ຫ້ອງວ່າການ " ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ມາດຕາ 56 (ໃຫມ່). ຫ້ອງການສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ໃນແຕ່ລະເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີຫ້ອງການສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງເປັນເສນາທິການໃຫ້ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີຫນ້າທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດຫນ້າທີ່ວຽກງານ.

ມາດຕາ 57 (ໃຫມ່). ໂຄງປະກອບ, ສິດ ແລະຫນ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບ, ສິດ ແລະຫນ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ຫມວດທີ X

ການສະເຫນີ ແລະການພິຈາລະນາຮ່າງກົດຫມາຍ

ມາດຕາ 58. ການສະເຫນີສ້າງ ຫລືປັບປຸງກົດຫມາຍ

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດສະເຫນີສ້າງຮ່າງກົດຫມາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະທຳມະນູນແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ, ກ່ອນຈະສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລືປັບປຸງກົດຫມາຍໃດຫນຶ່ງຕ້ອງເຮັດຄຳສະເຫນີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍແຈ້ງຈຸດປະສົງ ແລະເຫດຜົນຂອງການສ້າງຮ່າງກົດຫມາຍ ຫລືການປັບປຸງກົດຫມາຍນັ້ນ.

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງຕອບຄຳສະເຫນີດັ່ງກ່າວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳສະເຫນີເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 59 (ໃຫມ່). ການສະເຫນີຮ່າງກົດຫມາຍຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ສ້າງ ຫລືປັບປຸງກົດຫມາຍສຳເລັດແລ້ວ ຕ້ອງສົ່ງຮ່າງກົດຫມາຍນັ້ນຢ່າງຊ້າຫົກສິບວັນກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາ ແຫ່ງຊາດພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 60 (ໃຫມ່). ການຄົ້ນຄ້ວາຮ່າງກົດຫມາຍ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຈະມອບຮ່າງກົດໝາຍ ໃຫ້ກຳມາທິການກົດຫມາຍ ແລະກຳມາທິການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄ້ວາຢ່າງລະອຽດ ແລ້ວລາຍງານຜົນການຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການນຳເອົາຮ່າງກົດຫມາຍນັ້ນໄປປຶກສາຫາລືຄວາມຄິດຄວາມເຫັນຂອງປະຊາຊົນ ກ່ອນທີ່ຈະນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະ ພາແຫ່ງຊາດພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ມາດຕາ 61 (ໃຫມ່). ການສະເຫນີຮ່າງກົດຫມາຍ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງໃຫ້ຫົວຫນ້າກຳມາທິການກົດຫມາຍຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລືຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງຮ່າງກົດຫມາຍນັ້ນ ເປັນຜູ້ສະເຫນີຮ່າງກົດ ຫມາຍຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຫມວດທີ XI
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 62 (ໃຫມ່). ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດຫມາຍສະບັບນີ້ .

ມາດຕາ 63. ຜົນສັກສິດ

ກົດຫມາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົດຫມາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດຫມາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 005/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ເດືອນ ກຸມພາ ປີ 1993. ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດທີ່ຂັດກັບກົດຫມາຍສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ